

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе и
академической организации

Кубышкина А.В.

11.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической)**

Направление подготовки: **35.04.04 Агрономия**
Профиль: **Земледелие**
Название кафедры: **Агрономии, селекции и семеноводства**
Квалификация выпускника: **Магистр**
Форма обучения: **очная**

Курс: 2 Семестр: 4

Объём: 25 (зет.); 900 (час.)
Продолжительность: 16,7 (недель)
Вид контроля: зачет с оценкой

Брянская область
2022

Разработчики:

доктор с.-х. наук, доцент Дьяченко В.В.

доктор с.-х. наук, доцент, старший научный сотрудник ФНЦ Садоводства Сазонов Ф.Ф.

Рецензент доктор с.-х. наук, доцент, заведующий Кокинским опорным пунктом ФНЦ Садоводства Евдокименко С.Н.

Программа производственной практики (технологическая) составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки **35.04.04 Агрономия**, профиль **Земледелие**.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Агрономии, селекции и семеноводства протокол от 21.04.2022 г. № 8

Программа производственной практики согласована с учебно – методической комиссией института экономики и агробизнеса протокол от 29.04.2022 г. № 4

Программа производственной практики одобрена на заседании Учёного Совета института экономики и агробизнеса протокол от 29.04.2022 г. № 5

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Целью производственной практики (технологической) является углубление и закрепление полученных магистрами теоретических знаний, получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области агрономии; подготовка магистров к самостоятельной производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами производственной практики (технологической) являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- изучение методов и накопление опыта практической работы по направлению, овладение навыками организации и управления отделением, бригадой и другими подразделениями;
- освоение прогрессивных технологий и передового опыта в различных отраслях с/х предприятия, приобретение навыков в планировании, организации и практическом осуществлении производственных процессов в растениеводстве и др. отраслях;
- оценки эффективности использования земельных угодий и проведения мелиоративных мероприятий, анализ системы мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- изучение форм организации труда в сельском хозяйстве в условиях перехода к рыночным отношениям;
- анализ природоохранных мероприятий и рационального использования природных ресурсов;
- организации охраны труда и техники безопасности в условиях производства;
- изучение состояния морально-психологической обстановки в трудовых коллективах, проведение разъяснительной работы по новейшим достижениям науки и практики в сельском хозяйстве;
- реформирование аграрного сектора экономики;
- проявление профессиональных знаний и умений при работе с людьми в трудовых коллективах.
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия производственных решений;
- анализ существующих технологий возделывания сельскохозяйственных культур, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- развитие представлений о процессе разработки стратегий инновационного развития организаций и их отдельных подразделений;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций для дальнейшего обоснования выбора темы выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Производственная практика (технологическая) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.04.04 Агронимия, профиль Земледелие. Данный вид практики является необходимым этапом формирования обучающимися требуемых компетенций.

Производственная практика (технологическая) базируется на знании дисциплин базовой части (Методика экспериментальных исследований в агрономии, Математическое моделирование и анализ данных в агрономии, Профессиональный иностранный язык, Интеллектуальная собственность и инновации, Методика профессионального обучения, Стратегический менеджмент на предприятиях АПК, Основы коммерциализации технологических достижений, Инновационные технологии в агрономии), а так же вариативной части Семеноводство и сортоведение полевых культур, Системы удобрения в агроландшафтах, Адаптивно-ландшафтное земледелие, Адаптивные технологии в овощеводстве, Садоводство, Системы защиты растений, Генетические основы повышения урожайности с.-х. культур, Биологическое земледелие, Анализ экономической эффективности технологических процессов, Бизнес планирование, Персональный менеджмент, Управление проектами).

Производственная практика (технологическая) является основополагающей для успешного освоения профессиональных компетенций предусмотренных типом задач профессиональной деятельности (производственно-технологический) к которому в основном и готовятся выпускники по направлению 35.04.04 Агронимия, профиль Земледелие.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Форма, время проведения и трудоемкость производственной практики (технологической) определены основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) и учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агронимия профиль Земледелие.

Форма проведения практики - индивидуальная. Способ проведения практики – стационарная или выездная-полевая.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Место проведения производственной практики (технологической) определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия магистранта в производственных процессах.

Производственная практика (технологическая) проводится в организациях любой организационно-правовой формы. Главное, чтобы объекты практики имели непосредственное отношение к агропромышленному комплексу (АПК) или ВНИИ в сфере сельского хозяйства.

Время проведения производственной практики (технологической) определяется в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 35.04.04

Агронмия профиль Земледелие. Продолжительность практики 16,7 недель, в четвертом семестрах.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.

ПКС-5 Способен проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 35.04.04 Агронмия профиль Земледелие составляет 28 зачетных единиц, 1008 часов, в четвертом семестре.

Таблица 1 - Структура и трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (з.е., в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организация практики, оформление задания на практику. Инструктаж по технике безопасности, знакомство с рабочим местом Научно-педагогическая практика	1 з.е. (36 ч)	Практическая проверка
2	Производственный этап. Непосредственная работа в качестве практиканта, включающая выполнение заданий по месту практики.	22 з.е. (792 ч)	Практическая проверка
3	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	2 з.е. (72ч)	Практическая проверка Устный опрос
Итого		25 з.е., 900 часов	

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

В период подготовки и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистров по направлению 35.04.04 Агротехнологии профиль Земледелие используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии (табл. 2).

Таблица 2 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Организация практики	Научно-исследовательские технологии: - определение объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи.
Подготовительный этап	Научно-исследовательские технологии: - разработка инструментария исследования.
Производственный этап	Научно-производственные технологии: - инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; - эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; - консультации специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений. Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического материала; - формулирование выводов и предложений по программе практики; - оформление отчета о практике; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики); - консультации научного руководителя; - защита отчета о практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Для обеспечения самостоятельной работы магистров в процессе производственной практики (технологической) по магистерской программе выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает индивидуальный

детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 4 семестре магистранты выполняют следующие виды работ:

1. Анализируют организационно-производственные и экономические основы объекта исследования;
2. Изучают производственную и управленческую структуры организации;
3. Анализируют потенциал организации;
4. Оценивают потенциальные возможности производства продукции растениеводства;
5. Проявляют профессиональные знания и умения при работе с людьми в трудовых коллективах;
6. Анализируют существующие технологии возделывания сельскохозяйственных культур, возможна разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
7. Анализируют и оценивают информации для подготовки и принятия производственных решений;
8. Развивают представления о процессе разработки стратегий инновационного развития организации или их отдельных подразделений.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров на данной практике являются:

- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. годовые отчеты, системы земледелия.

В процессе проведения этой практики магистранты аккумулируют практический опыт инновационной деятельности организации и результаты отечественных и зарубежных исследований в области агрономии.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))

Для итоговой аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранту необходимо представить перечисленные ниже документы:

- дневник практиканта (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия);
- отчёт о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики магистрантом, заверенный печатью организации;
- отзыв научного руководителя о проделанной магистрантом работе.

В период практики магистранты обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Дневник проверяет и подписывает руководитель практики от организации по окончании срока практики (приложение 4).

В течение практики магистранты пишут отчет. Заверяют отчет о практике печатью организации. В конце отчета магистранты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в приложении 3.

Содержание. Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов и указанием соответствующих страниц.

Во введении отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием магистранту.

Основная часть структурно представляет собой общее и индивидуальное задание. В общем задании рассматриваются виды работ по семестрам, предусмотренные программой практики.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом. В индивидуальном задании указываются: тема и задачи научного исследования магистранта; названия основных разделов; система показателей, которые используются при проведении исследования; методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

Заключение - структурный элемент отчета, требования к нему определяются целями практики. В нем необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов могут быть приложены к отчету. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием слова «Приложение» и его обозначения.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания магистранта на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, рисунками. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

При подготовке отчёта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 3.

Таблица 3 - Правила оформления отчёта о прохождении производственной практики (технологической)

Общие требования	<p>Отчёт выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала.</p> <p>Отчёт брошюруется в папку с мягкой обложкой.</p>
Размеры полей	<p>Текстовая часть отчёта размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.</p>
Нумерация и размещение разделов отчета	<p>Порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, дневник, отзыв руководителя, содержание и введение не нумеруются).</p> <p>Нумерация разделов и тем программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия располагаются по ширине листа.</p> <p>Содержание, разделы программы и каждое отдельное приложение следует начинать с нового листа. При написании разделов отчёта рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчёта таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов.</p> <p>Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они</p>

	имеют самостоятельное значение).
	<p>В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p> <p>Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).</p>
Сокращения, специальные термины символы	<p>В тексте отчёта допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

Магистранты сдают отчёт о практике, дневник и отзыв руководителя практики от предприятия на выпускающую кафедру.

Форма аттестации по итогам практики:
четвертый семестр - зачёт с оценкой.

Для защиты отчётов по практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее 3 человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы. Целесообразно участие в защите отчёта по практике руководителя практики от образовательной организации

(преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации - базы практики.
3. Период прохождения практики.
4. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики.

В содержание отзыва включается:

1. Характеристика практиканта как исследователя проблем управления в социально-экономической системе.
2. Оценка способностей практиканта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность.
3. Определение недостатков и пробелов в подготовке практиканта.
4. Характеристика выполненных практикантом научных исследований.
5. Оценка работы практиканта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
6. Рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

1. Характеристику организации - базы практики.
2. Анализ проблем развития организации - базы практики.
3. Исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора.
4. Детальная характеристика подхода к разрешению проблем организации.
5. Оценка эффективности и результативности предложенного подхода.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качество выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение магистранта вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

По итогам защиты отчёта по практике магистранту в четвертом семестре выставляется одна из следующих оценок (зачёт с оценкой):

«отлично» - представленный отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем практических материалов, позволивший всесторонне раскрыть содержание отчета; при составлении отчета магистрантом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; своевременно представлен на кафедру;

«хорошо» - представленный отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем практических материалов, но не по всем аспектам программы практики сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при составлении отчета магистрантом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знаний и наличия практических навыков; своевременно представлен на кафедру; имеются отдельные недостатки в его оформлении;

«удовлетворительно» - представленный отчет выполнен самостоятельно; собран, обобщен и проанализирован недостаточный объем практических материалов, не по всем аспектам программы практики сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при составлении отчета магистрантом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знаний и наличия практических навыков; своевременно представлен на кафедру; имеются отдельные недостатки в его оформлении;

«неудовлетворительно» - в представленном отчете вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; при написании работы магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знаний и наличия практических навыков; несвоевременно представлен на кафедру; имеются существенные недостатки в его оформлении.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Если магистрант не выполнил программу практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к защите отчета. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Сиухина М.С. Почвоведение. - Новосибирск: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2009.- 111 с. (ЭБС Лань).

2. Васько В.Т. Основы семеноведения полевых культур. Учебное пособие. - ООО Изд-во «Лань», 2012. - 304 с.

3. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии / Т.П. Стружкина, Е.В. Павликова, А.В. Долбилин, В.В. Сысоев, Л.А. Кузина.- Пенза: РИО ПГСХА, 2012 (ЭБС Руконт).

4. Биологизация земледелия в основных земледельческих регионах России / Н. И. Картамышев-М.: КолосС, 2012.

5. Муравин Э. А. Агрохимия.- М.: КолосС, 2010.

6. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Т. 1.-Зерновые культуры / А. К. Фурсова.- СПб.: Лань, 2013.

7. Лухменёв В. П. Средства защиты растений от вредителей, болезней и сорняков / В. П. Лухменёв.- Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012 (ЭБС Руконт).

8. Фитопатология / В.П. Лухменёв. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012 (ЭБС Руконт).

9. Экологизированная защита растений в овощеводстве, садоводстве и виноградарстве. В 2-х кн. Кн. 1/ Д. Шпаар. - СПб., 2005.

10. Сычев С.М. Биологические и агротехнические основы выращивания овощных культур в юго-западной части Центрального региона России: учебно-методическое пособие. - Брянск. Издательство Брянской ГСХА. - 2013 г. - 50 с. (сайт БГАУ).

11. Плодоводство. Ягодные культуры Среднего Поволжья. Ч. II : учеб. пособие / О.М. Касынкина.- Пенза: РИО ПГСХА, 2014 (ЭБС Руконт).

12. Коломейченко В. В. Кормопроизводство.- СПб.: Лань, 2015.
13. Кшникаткина, А.Н. Кормопроизводство : [метод. указания и дневник к учеб. практике] / Е.А. Зуева, А.Н. Кшникаткина.- Пенза: РИО ПГСХА, 2013 (ЭБС Руконт)
14. Луговое и полевое кормопроизводство : учеб. практикум / А.С. Голубь, Е.Б. Дрепа, Н.С. Чухлебова, О.Г. Шабалдас, Ставропольский гос. аграрный ун-т.- Ставрополь : АГРУС, 2014 (ЭБС Руконт).
15. Ганиев М. М. Химические средства защиты растений. - СПб.: Лань, 2013.
16. Харченко, Г.М. Технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Новосибирск: НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011. - 180 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element>
17. Основы семеноведения полевых культур [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 334 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3195
18. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур /В.В. Пыльнев.- СПб.: Лань, 2014.
19. Гулидова В.А. Ресурсосберегающая технология возделывания озимой пшеницы. - Липецк: ООО «Центр полиграфии», 2006.- 400 с.
20. Мальцев В.Ф., Каюмов М.К. Технологии производства продукции растениеводства. - М.: Феникс, - 2008, - 602 с.
21. Методические указания по проведению научно-исследовательской НИР магистрантами по направлению 35.04.04 Агрономия.
22. Пыльнев В.В. Частная селекция полевых культур. - М.: КолосС. - 2005.-552 с.
23. agroAtlas.ru

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Для прохождения производственной практики магистранту на период практики выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики и определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Защита отчётов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием:

1. Аудитория №305 учебный корпус №1.
2. Аудитория №311 учебный корпус №1.

Образец оформления дневника прохождения производственной практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике (технологической)

1. При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

2. Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практики, во время защиты отчёта с оценкой производится по пятибалльной системе.

3. Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся логично и чётко излагает свои позиции;
- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

4. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

5. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;

- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;

- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;

- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;

- иногда нарушаются нормы русского языка.

6. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;

- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- не устранены недостатки и замечания.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Название и форма собственности хозяйства, его расположение и удаленность от областного и районного центра. Число населенных пунктов на территории хозяйства, их размеры и количество жителей.

2. Специализация предприятия и экспликация земельных угодий с указанием площади сенокосов, пастбищ, пашни и многолетних насаждений. Урожайность сельскохозяйственных культур, сенокосов и пастбищ.

3. Отраслевая структура. Количество отделений, бригад, ферм, подсобных цехов, мастерских. Система оплаты труда.

4. Агроклиматические условия. Среднегодовое количество осадков и температура в период вегетации и т.д.

5. Типы почв и их распределение в хозяйстве. Плодородие почв: содержание гумуса, фосфора, калия и микроэлементов, pH, эродированность.

6. Геоботаническое и культуртехническое состояние сенокосов и пастбищ, газонных покрытий, территорий.

7. Севообороты с указанием чередования культур. Кормовые севообороты. Освоенность севооборотов.

8. Основная и предпосевная обработка почвы: отвальная и безотвальная, минимальная, поверхностная, почвозащитная.

9. Первичная обработка почвы при коренном улучшении сенокосов и пастбищ.

10. Основное и припосевное удобрение, подкормки. Органические и минеральные удобрения. Виды, объемы использования и способы хранения. Сроки, дозы и способы внесения.

11. Известкование, гипсование. Сроки, дозы и способы внесения.

12. Применение микроудобрений и бактериальных препаратов.

13. Преобладающие сорняки, вредители и болезни основных сельскохозяйственных культур.

14. Химические, агрохимические и биологические способы защиты.

15. Интегрированная система защиты растений.

16. Семеноводство. Потребность в семенах собственного производства.

17. Технологии получения и хранения семян.

18. Потребность сельскохозяйственных животных в кормах собственного производства.

19. План производства грубых, сочных и концентрированных кормов и его выполнение. Обеспеченность кормами различных видов животных. Количество кормов, заготовленных на одну условную голову скота на зимне-стойловый период.

20. Типы и схемы зеленых конвейеров.

21. Классность заготавливаемых кормов и их питательность. Оборудование кормоцеха: технологические линии, машины для подготовки кормов к скармливанию, тип кормосмесей, используемое для их производства сырье, особенности его обработки.

22. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур: зерновых (озимых и яровых), зернобобовых, корнеплодов, однолетних и многолетних трав, силосных, овощных, плодовых.

23. Системы содержания животных. Виды, породы и продуктивность животных. Себестоимость животноводческой продукции.

24. Годовая потребность животных в грубых, сочных, концентрированных кормах. Расход кормов на единицу продукции. Типы кормления и структура рационов отдельных видов и групп животных.

25. Типы и количество сельскохозяйственных машин, тракторов и автомобилей.

26. Почвообрабатывающие, посевные и уборочные машины; техника для внесения удобрений, средств защиты растений, послеуборочной обработки зерна и семян, заготовки кормов и их подготовке к скармливанию.

27. Применение и хранение навоза, минеральных удобрений и химических средств защиты растений. Использование жидкого навоза.

28. Влияние ближайших промышленных предприятий, автомагистралей на экологическую обстановку. Проявление водной и ветровой эрозии. Соблюдение водоохраных зон. Состояние мест заправки техники горюче-смазочными материалами.

29. Состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

30. Безопасные приемы труда при выполнении основных сельскохозяйственных работ (сенокосении, трамбовке сенажной и силосной массы в траншеях, внесении химических консервантов и пестицидов и др.).

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, программа _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

/Ф.И.О./
(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от _____

(наименование профильной организации)

/Ф.И.О./
М. П. *(подпись)*

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Программа: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, программа _____
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЁТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

программа _____, форма обучения: очная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата